

[대학원] 2023학년도 가을학기 논문연구 진행일정

내용	시 기	종 기	해당 학기			대 상	처리방법 / 제출서류
			3학기 말	4학기 (논문 연구 I)	5학기 (논문 연구 II)		
논문지도교수 배정 신청 (재학생)	2023-07-11 화	2023-07-18 화	○			학생	* 학기 중에 미리 논문 주제에 대하여 생각해 본 후, 논문 주제에 맞는 교수님과 컨택 혹은 조교 선생님과 상담한 후, 논문지도교수 신청 할 것. [온라인] 홈페이지 로그인-대학원-논문관리-논문연구조회-논문지도교수배정신청/수정 [오프라인] 논문지도교수배정신청서 제출(학과)
논문지도교수 배정 결과 보고		2023-07-21 금	○			학과	학생의 온라인 신청 및 ①논문지도교수배정신청서 제출 여부 확인 후, ②논문지도교수선정승인원, ③논문지도교수승인내역 ④논문연구 I 지도계획서 작성 후 행정실로 제출
논문지도교수 배정 신청 (복학생)	2023-09-01 금	2023-09-08 금		○		학생	* 복학 후 학적상태가 '재학생'이 된 후 신청 / 한 학기 수강 가능학점 초과하지 않도록 주의 [온라인] 홈페이지 로그인-대학원-논문관리-논문연구조회-논문지도교수배정신청/수정 [오프라인] 논문지도교수배정신청서 제출(학과)
논문작성계획서 제출	2023-09-12 화	2023-09-18 월		○		학생	[온라인] 홈페이지 로그인-대학원-논문관리-논문연구조회-논문계획서 제출/수정 [오프라인] 논문계획서 제출(학과)
논문작성계획서 제출 결과보고		2023-09-22 금		○		학과	학생의 온라인 제출 여부 확인 후, ①논문작성계획서 수합하여 ②논문작성계획서 제출자 명단과 함께 행정실로 제출
논문작성 및 지도	학기 중			○	○	학생, 지도교수	논문지도교수의 지도 하에 논문작성
논문심사위원 추천		2023-09-22 금			○	학과	①논문심사위원추천서 및 ②논문심사위원 추천 명단 ③논문연구 II 지도계획서 작성 후 행정실로 제출
논문예비발표		2023-10-12 목			○	학생, 학과	학과장이 주관하는 학과(전공)별 자체 계획에 따라 논문제출 전까지 1회 이상 실시
논문예비발표 결과보고		2023-10-16 월			○	학과	①예비발표 결과 보고서 및 ②논문예비발표 내역서 작성 후 행정실로 제출
논문심사신청	2023-10-23 월	2023-10-27 금			○	학생	[온라인] 홈페이지 로그인-대학원-논문관리-논문연구조회-논문심사신청 [오프라인] 서류 제출(학과) 학위청구논문심사 신청서 1부, 성적증명서 1부, 논문심사료 납부 영수증 1부, 학위청구 논문 및 논문요지 각 3부
논문심사신청 결과보고		2023-11-03 금			○	학과	학생의 온라인 신청 여부 확인 후, ①논문심사 신청서, ②논문심사료 이체 영수증(입금자 형식: 학과, 성명), ③성적증명서, ④논문심사신청 현황 작성하여 행정실로 제출
논문심사		2023-12-08 금			○	학과	심사위원장 주관 하에 실시, 논문지도교수가 지원 구술시험 병행(최종 논문심사 시)
논문제목변경	2023-12-08 금	2023-12-12 화			○	학생	[온라인] 홈페이지 로그인-대학원-논문관리-논문연구조회-논문제목변경신청 [오프라인] 논문제목 변경원 제출(학과)
논문지도확인서 제출	2023-12-13 수	2023-12-19 화		○	○	학생	[온라인] 홈페이지 로그인-대학원-논문관리-논문연구조회-논문지도확인서 신청/수정 [오프라인] 논문지도 확인서 제출(학과)
논문제목변경 결과보고		2023-12-15 금			○	학과	학생의 온라인 제출 여부 확인 후, 오프라인으로 제출한 ①논문제목변경원, ②논문제목변경내역서 작성하여 행정실로 제출 ※ 후속조치: 지도교수 승인 필수(대학원-논문관리-논문지도-학과, 성함선택-조회- 제목변경보기-제목변경승인)
논문심사결과 제출		2023-12-15 금			○	학과	①논문심사요지서, ②논문심사결과보고서 작성 후 ③논문심사내역서, ④논문심사비 지급 내역서와 함께 행정실로 제출
논문지도확인서 제출 결과보고		2023-12-22 금		○	○	학과	학생의 온라인 제출 여부 확인 후, 오프라인으로 제출한 ①논문지도확인서, ②논문지도내역서를 행정실로 제출 ※ 후속조치: 지도교수 승인 필수(대학원-논문관리-논문지도-학과, 성함선택-조회-논문지도승인)
* 논문취소 신청	학기 초 ~	2023-12-29 금		○	○	학생	* 논문연구 I 학점 취득자 및 논문연구 진행자가 논문을 취소하고 추가학점 이수를 원하는 경우 [오프라인]논문작성계획서 제출 취소원 제출(학과)→논문지도교수확인→학과장→대학원장 제출
* 논문취소 결과보고		2024-01-03 수		○	○	학과	
논문 파일 등록	2024-01-15 월	2023-01-24 화			○	학생	논문 인쇄본 제출자에 한하여 논문파일 온라인 등록 [온라인] 논문파일 등록사이트(http://knou.dcollection.net)-학위논문제출
논문 인쇄본 제출		2024-01-26 금			○	학생	[오프라인] 논문 인쇄본 3부(전체 심사위원 원본 날인본) 제출 (학과)

[경영대학원] 2023학년도 가을학기 논문연구 진행일정

내용	시 기	종 기	해당 학기			대 상	처리방법 / 제출서류		
			2학기 말	3학기 (논문 연구 I)	4학기 (논문 연구II)				
논문지도교수 배정 신청 (재학생)	2023-07-11	화	2023-07-18	화	○		* 학기 중에 미리 논문 주제에 대하여 생각해 본 후, 논문 주제에 맞는 교수님과 컨택 혹은 조교 선생님과 상담한 후, 논문지도교수 신청 할 것. [온라인] 홈페이지 로그인-경영대학원-논문관리-논문연구조회-논문지도교수배정신청/수정 [오프라인] 논문지도교수배정신청서 제출(학과)		
논문지도교수 배정 결과 보고			2023-07-21	금	○		학생의 온라인 신청 및 ①논문지도교수배정신청서 제출 여부 확인 후, ② 논문지도교수선정승인원, ③ 논문지도교수승인내역 ④ 논문연구 I 지도계획서 작성 후 행정실로 제출		
논문지도교수 배정 신청 (복학생)	2023-09-01	금	2023-09-08	금		○	* 복학 후 학적상태가 '재학생'이 된 후 신청 / 한 학기 수강 가능학점 초과하지 않도록 주의 [온라인] 홈페이지 로그인-경영대학원-논문관리-논문연구조회-논문지도교수배정신청/수정 [오프라인] 논문지도교수배정신청서 제출(학과)		
논문작성계획서 제출	2023-09-12	화	2023-09-18	월		○	[온라인] 홈페이지 로그인-경영대학원-논문관리-논문연구조회-논문계획서 제출/수정 [오프라인] 논문계획서 제출(학과)		
논문작성계획서 제출 결과보고			2023-09-22	금		○	학생의 온라인 제출 여부 확인 후, ① 논문작성계획서 수합하여 ② 논문작성계획서 제출자 명단과 함께 행정실로 제출		
논문작성 및 지도	학기 중				○	○	학생, 지도교수		
논문심사위원 추천			2023-09-22	금		○	학과	① 논문심사위원추천서 및 ② 논문심사위원 추천 명단 ③ 논문연구II 지도계획서 작성 후 행정실로 제출	
논문예비발표			2023-10-12	목		○	학생, 학과	학과장이 주관하는 학과(전공)별 자체 계획에 따라 논문제출 전까지 1회 이상 실시	
논문예비발표 결과보고			2023-10-16	월		○	학과	① 예비발표 결과 보고서 및 ② 논문예비발표 내역서 작성 후 행정실로 제출	
논문심사신청	2023-10-23	월	2023-10-27	금		○	학생	[온라인] 홈페이지 로그인-경영대학원-논문관리-논문연구조회-논문심사신청 [오프라인] 서류 제출(학과) 학위청구논문심사 신청서 1부, 성적증명서 1부, 논문심사료 납부 영수증 1부, 학위청구 논문 및 논문요지 각 3부	
논문심사신청 결과보고			2023-11-03	금		○	학과	학생의 온라인 신청 여부 확인 후 학생의 온라인 신청 여부 확인 후, ① 논문심사 신청서, ② 논문심사료 이체 영수증(입금자 형식: 학과, 성명), ③ 성적증명서, ④ 논문심사신청 현황 작성하여 행정실로 제출	
논문심사			2023-12-08	금		○	학과	심사위원장 주관 하에 실시, 논문지도교수가 지원 구술시험 병행(최종 논문심사 시)	
논문제목변경	2023-12-08	금	2023-12-12	화		○	학생	[온라인] 홈페이지 로그인-경영대학원-논문관리-논문연구조회-논문제목변경신청 [오프라인] 논문제목 변경원 제출(학과)	
논문지도확인서 제출	2023-12-13	수	2023-12-19	화		○	○	학생	[온라인] 홈페이지 로그인-경영대학원-논문관리-논문연구조회-논문지도확인서 신청/수정 [오프라인] 논문지도 확인서 제출(학과)
논문제목변경 결과보고			2023-12-15	금		○	학과	학생의 온라인 제출 여부 확인 후, 오프라인으로 제출한 ① 논문제목변경원, ② 논문제목변경내역서 작성하여 행정실로 제출 ※ 후속조치: 지도교수 승인 필수(경영대학원-논문관리-논문지도-학과, 성함선택-조회-논문지도승 인-제목변경보기-제목변경승인	
논문심사결과 제출			2023-12-15	금		○	학과	① 논문심사요지서, ② 논문심사결과보고서 작성 후 ③ 논문심사내역서, ④ 논문심사비 지급 내역서와 함께 행정실로 제출	
논문지도확인서 제출 결과보고			2023-12-22	금		○	○	학과	학생의 온라인 제출 여부 확인 후, 오프라인으로 제출한 ① 논문지도확인서, ② 논문지도내역서를 행정실로 제출 ※ 후속조치: 지도교수 승인 필수(경영대학원-논문관리-논문지도-학과, 성함선택-조회-논문지도승 인
* 논문취소 신청	학기 초	~	2023-12-29	금		○	○	학생	* 논문연구 I 학점 취득자 및 논문연구 진행자가 논문을 취소하고 추가학점 이수를 원하는 경우 [오프라인] 논문작성계획서 제출 취소원 제출(학과)→논문지도교수확인→학과장→대학원장 제출
* 논문취소 결과보고			2024-01-03	수		○	○	학과	
논문 파일 등록	2024-01-15	월	2024-01-24	수		○	○	학생	논문 인쇄본 제출자에 한하여 논문파일 온라인 등록 [온라인] 논문파일 등록사이트(http://knou.dcollection.net)-학위논문제출
논문 인쇄본 제출			2024-01-26	금		○	○	학생	[오프라인] 논문 인쇄본 3부(전체 심사위원 원본 날인본) 제출 (학과)