

논문작성 매뉴얼

I. 논문작성 방법

1. 기본원칙

- 1) 주제 : 반드시 전공과 관련된 것
- 2) 언어 : 국문 또는 국·한문으로 작성
예외) 논문을 외국어로 작성하고자 하는 경우 대학원장의 승인을 받아야 함
- 3) 초록 : 외국어(영어)로 작성
예외) 논문을 외국어로 작성한 경우, 초록은 국문 또는 국·한문으로 작성

2. 체제구성

순서	본문이 국문 또는 국·한문인 경우	본문이 외국어인 경우
1	표지	Cover Page : Rule Page(표지)
2	간지	Blank Page(간지)
3	속표지(표지의 반복)	Cover Page Repeated(속표지)
4	제출서	제출서
5	인준서	Approval Page(인준서)
6	요약문(국문초록)	Abstract(외국어 요약문)
7	목차 - 내용 - 표 - 그림	Table of Contents(목차) - 내용 - 표 - 그림
8	본문	Main body(본문)
9	참고문헌	Reference(참고문헌)
10	부록 : 있을 경우	Appendix(부록)
11	외국어(영어) 초록	국문초록
12	감사의 글 : 있을 경우	Acknowledgement(감사의 글)
13	학위논문 공개동의서	Publication Release Form(학위논문 공개동의서)

3. 체제 구성요소별 작성 방법

1) 표지 : <예시1 참조>, 논문의 발간년도는 실제 논문심사진행 연도로 표기한다.

예) 2023년 가을학기에 논문연구Ⅱ를 진행하고 2024년 2월에 졸업예정인 경우: 2023

2024년 봄학기에 논문연구Ⅱ를 진행하고 2024년 8월에 졸업예정인 경우: 2024

※ 실제 논문심사진행 연도로 표기하므로 2024년 2월 졸업이어도 2023로 표기

- 2) 간지 : 표지 다음에 삽입하는 백지
- 3) 속표지(표지의 반복) : 표지와 동일
- 4) 제출서 : <예시2 참조>, 논문 제출일은 논문 심사계획서 상의 심사용 논문 제출 기한이 속하는 연, 월까지만 표시 예) 2024년 1월, 2024년 7월
- 5) 인준서 : <예시3 참조>, 논문 인준일은 논문심사계획서 상의 논문 종심일이 속하는 연, 월까지만 표시한다. 예) 2023년 12월, 2024년 6월
- 6) 요약문(국문초록) <예시4 참조>
- 7) 목차 <예시5 참조>

▶내용: <본문목차와 일치>
▶표 : <표 1>, <표 2>, ...
▶그림: <그림 1>, <그림 2>, ...

※ 표와 그림이 많을 시에는 <표 I-1>, <표 II-1>, <그림 I-1>, <그림 II-1> 등과 같이 장별로 따로 번호를 부여하여 매길 수 있다.

8) 본문

가) 본문목차

분류	예시
제1장	I.
제1절	1.
제1항	가.
제1목	1)
제2목	2)
제2항	나.
제2절	2.
제2장	II.

나) 일반형식

- ① 용지종류 : 4×6배판 (188mm×254mm)
- ② 여백주기
 - 왼쪽 25mm, 오른쪽 25mm, 위쪽 15mm, 아래쪽 20mm, 머리말 10mm, 꼬리말 15mm
- ③ 문단모양
 - 들여쓰기 : 10point (스페이스바로 2칸 정도)
 - 줄간격 : 200%
 - 정렬방식 : 혼합
- ④ 글자모양
 - 큰제목 : 16point, 휴먼명조(또는 신명조), 진하게
 - 중간제목 : 13point, 휴먼명조(또는 신명조), 진하게

- 본문 : 10point, 휴먼명조(또는 신명조)

- 각주 : 9point, 신명조

9) 참고문헌 : 관련 전공분야 학회 논문작성법 또는 다음 작성법에 의거 작성한다.

가) 일반원칙

- ① 참고문헌은 인용 순서대로 일련번호를 붙여 작성
- ② 단행본과 잡지의 명은 이탤릭체로 표기하고 잡지의 표기는 그 잡지의 고유 줄임 표기법으로 표기한다.
- ③ 참고문헌은 따로 모아 한·중·일문은 각각 저자명의 가나다순으로, 기타 외국어는 알파벳순으로 본문 다음 별면에 열거한다.

나) 표기순서

(※ 각 학과별 별도의 매뉴얼이 있는 경우 : 학과 매뉴얼 기준으로 표기)

① 단행본

저자명(발행년도). 단행본명(영문의 경우 이탤릭체로). 판수(초판은 표시하지 않음). 출판지명: 출판사명.

예1) 백영균, 설양환(1997). 인터넷과 교육. 서울 : 양서원.

예2) Bates, A. W(1995). *Technology, open learning, and distance education* Routledge, London and New York.

② 학술지 논문

저자명(발행년도). 논문제목. 잡지명(영문의 경우 이탤릭체로), 권호, 면수.

예1) 정인성, 임정훈, 최경애(1998). 방송대학 가상교육체제 설계. 연구보고서 97-(3). 한국방송통신대학교 방송통신교육연구소.

예2) Brookhart, S. M., & Freeman, D. J. (1992). Characteristic of teacher candidates. *Review of Educational Research*, 62, 37-65.

③ 학위논문

저자명(발행년도). 논문제목. 학위논문의 종류, 학위수여 대학교.

예1) 오승은(2000). 지방자치단체 기업적 활동의 효율성 분석 : 지방공영개발 사업을 중심으로. 박사학위논문, 연세대학교.

예2) Gold, N. C. (1981). *Meta-evaluation of selected bilingual education projects*. Unpublished doctoral dissertation, University of Massachusetts.

10) 부록 : 있을 경우

11) 외국어초록 : <예시6 참조>

12) 감사의 글 : 있을 경우

13) 학위논문 공개동의서

II. 논문제출

1. 인쇄와 제본

가) 규격 : 4×6배판 (188mm×254mm)

나) 용지 : 70파운드 이상 백색모조지

다) 인쇄방식

- 1) 흑색잉크 사용(수록자료 칼라 사용 가능)
- 2) 해상도가 높은 고성능 출력기 사용을 원칙으로 함
- 3) 경인쇄 방식으로 단면 혹은 양면으로 인쇄

라) 글자크기 : 본문은 10point 내외로 하며 속표지, 인준서, 목차, 논문 요약의 활자 크기는 별첨과 같이 한다. (별첨 예시 참조)

마) 표지

- 1) 하드커버 : 흑색바탕에 금박인쇄
- 2) 소프트커버 : 회색바탕에 흑색인쇄

바) 책 등 : 책 등의 기재내용은 학위논문 제목, 성명, 논문 발행연도 순으로 인쇄한다. (별첨 예시 1참조)

사) 제출서 : 제출서의 논문 제출일은 논문심사계획서 상의 심사용 논문 제출일이 속하는 년, 월까지만 표시한다.

아) 인준서 : 인준서의 논문 인준일은 논문심사계획서 상의 논문 終審(종심)일이 속하는 년, 월까지만 표시한다.

자) 학위논문 공개동의서 : 저자 날인(3부 모두 원본) 후, 논문인쇄본의 제일 마지막 페이지에 첨부한다.

차) 제본 : 클로즈 양장

※ 학위논문 원본인쇄본 동일내용 확인 각서의 경우 논문 인쇄본에 첨부하지 말고 별도로 1부 학과 제출

2. 인쇄부수 : 하드커버 3부 (심사위원 날인본 및 논문 공개동의서 모두 원본 포함)이상

3. 논문파일 등록

- 1) 논문파일 등록 사이트(<http://knou.dcollection.net>)에 접속하여 파일 등록
- 2) 등록방법 : 대학원홈페이지 공지사항 참고
- 3) 논문파일은 한글(.hwp) 또는 워드문서로 작성

※ 가급적 한글파일(.hwp) 권장

Ⅲ. 참고사항

1. 학과별 영문 표기명

가) 대학원(Graduate School)

학 과	영 문 표 기 명
문예창작콘텐츠학과	Department of Creative Writing and Literary Contents
실용영어학과	Department of Practical English
실용중국어학과	Department of Practical Chinese
아프리카·불어권언어문화학과	Department of Africa and francophonie
일본어문화학과	Department of Japanese Language and Culture
법학과	Department of Law
행정학과	Department of Public Administration
영상문화콘텐츠학과	Department of Media Arts and Cultural Contents
사회복지학과	Department of Social Welfare
농업생명과학과	Department of Agriculture and Life Science
생활과학과	Department of Human Ecology
정보과학과	Department of Computer Science
이러닝학과	Department of e-Learning
통계·데이터과학과	Department of Statistics and Data Science
환경보건시스템학과	Department of Environmental Health Systems
간호학과	Department of Nursing
평생교육학과	Department of Lifelong Education
청소년교육학과	Department of Youth Education
유아교육학과	Department of Early Childhood Education

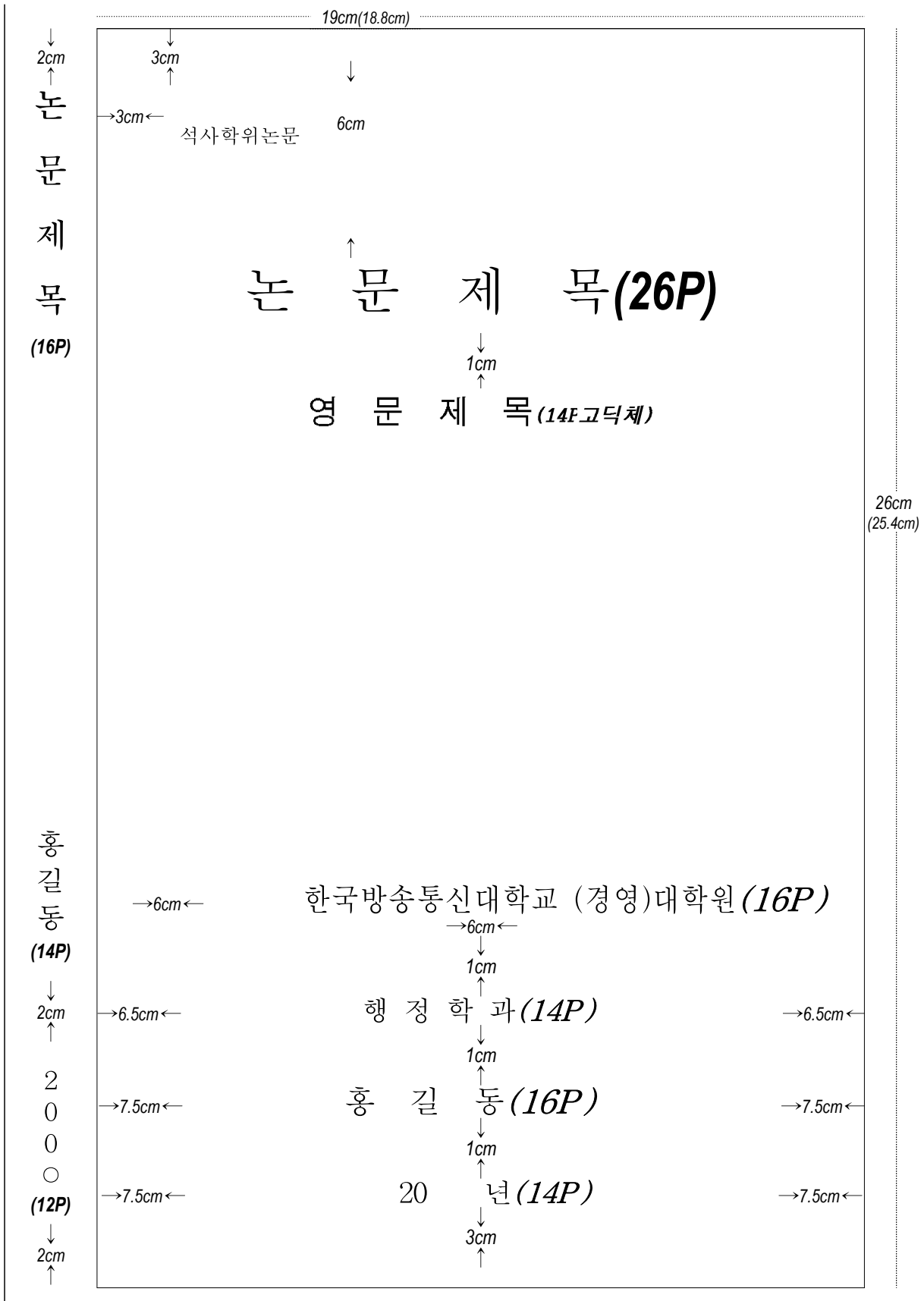
나) 경영대학원(Graduate School of Business Administration)

전 공	영 문 표 기 명
HR컨설팅 전공	Human Resource Consulting
GM 전공	General Management
DS 전공	Decision Sciences
마케팅 전공	Marketing
회계금융 전공	Accounting and Finance
경제정책 전공	Economic Policy
국제무역 전공	International Trade

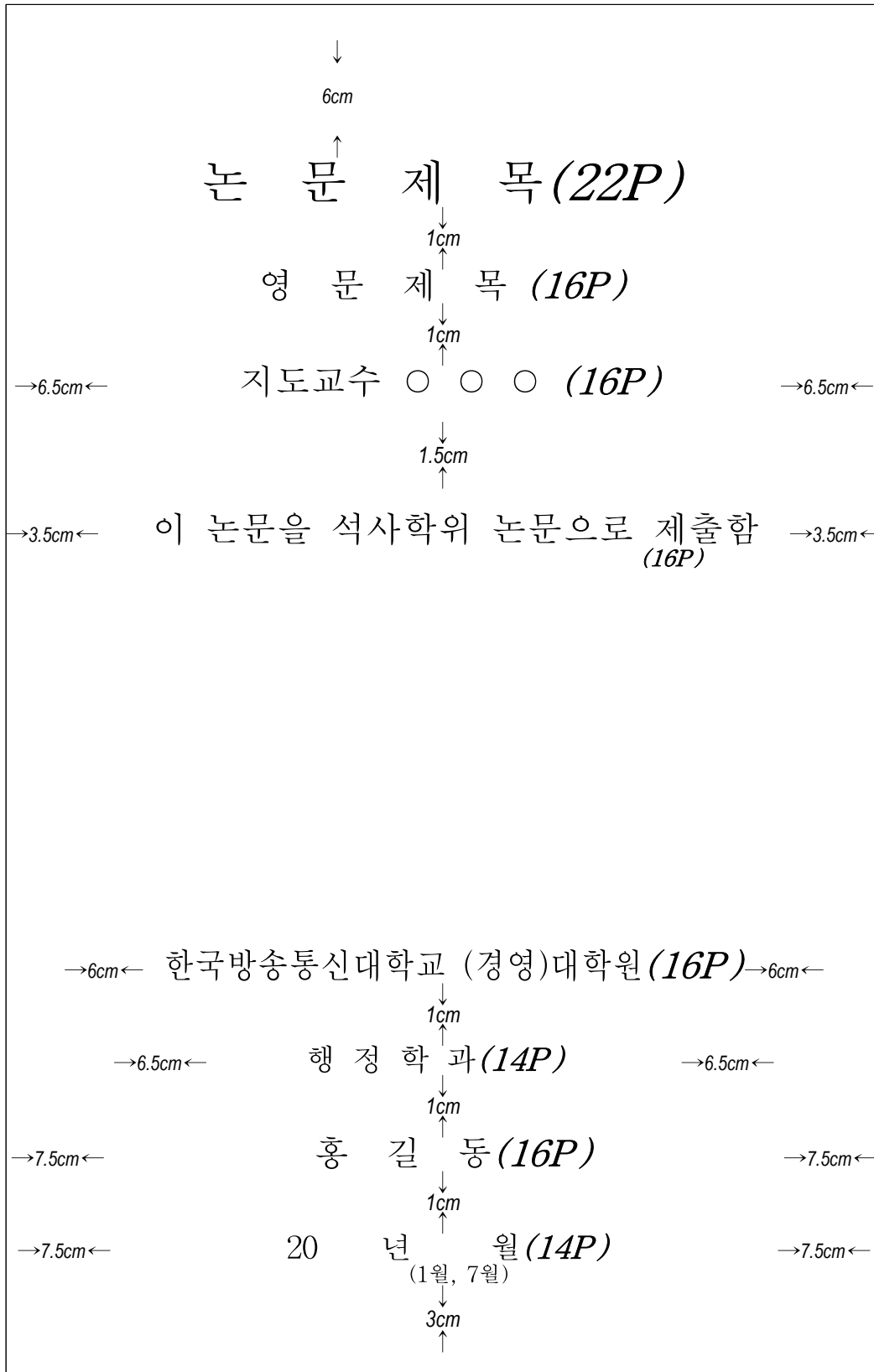
2) 학위논문의 작성 예시

- <예시 1> 표지 및 속표지
- <예시 2> 제출서
- <예시 3> 인준서
- <예시 4> 요약문(국문초록)
- <예시 5> 목차
- <예시 6> 외국어초록

<예시 1> 표지 및 속표지



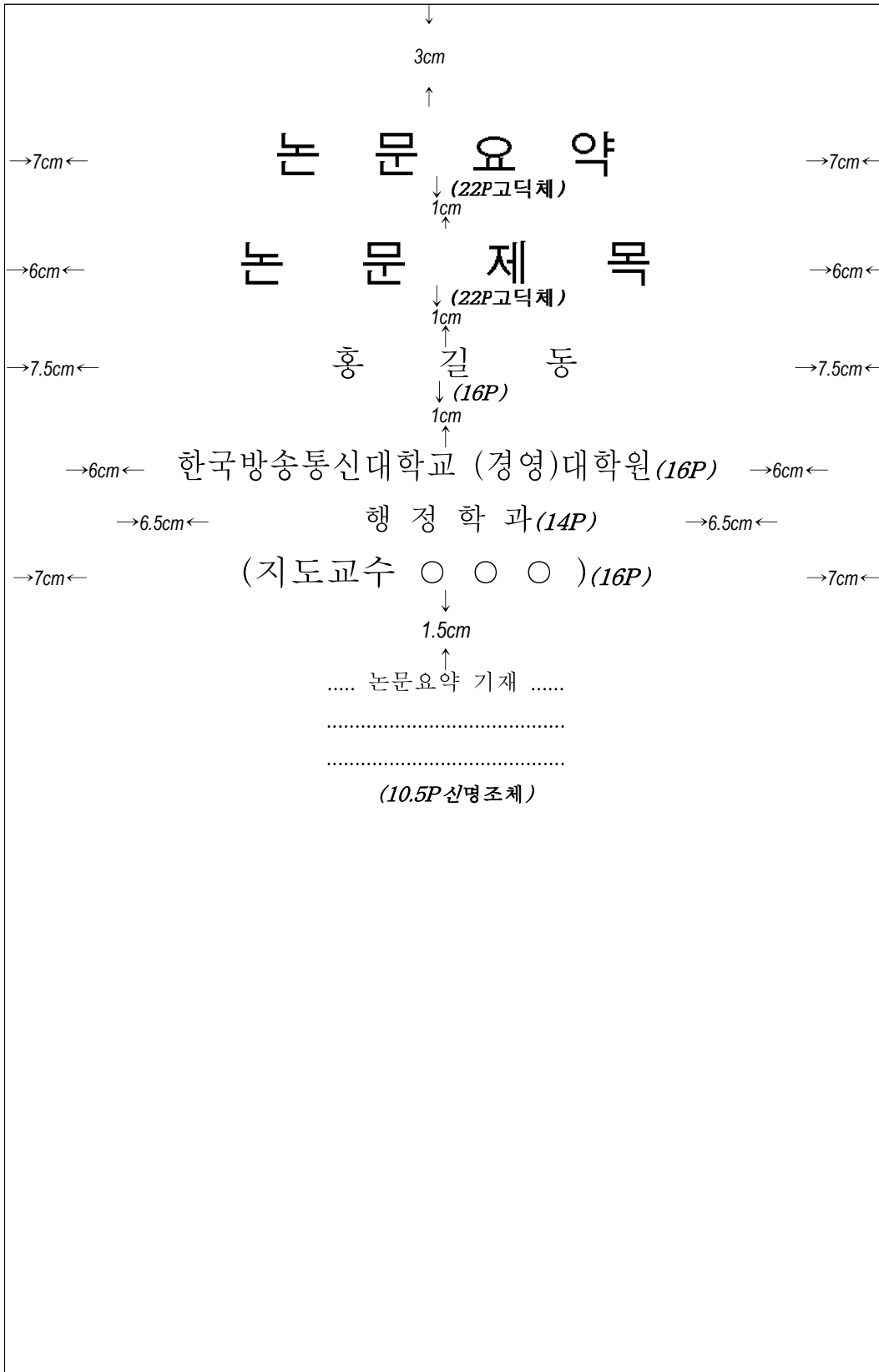
※글자체가 명시되지 않은 경우는 신명조 또는 휴먼명조체임.



<예시 3> 인준서

	↓ 6cm	
→3cm←	↑ 홍길동의 석사학위 논문을 인준함 (22P)	→3cm←
	↓ 5cm	
→6cm←	↑ 심사위원장 인 (16P)	→6cm←
	↓ 2cm	
	↑ 심사위원 인	
	↓ 2cm	
	↑ 심사위원 인	
→6cm←	한국방송통신대학교 (경영)대학원 (16P)	→6cm←
	↓ 1cm	
→7.5cm←	20 년 월 (14P)	→7.5cm←
	↓ (12월, 6월)	
	↓ 3cm	

<예시 4> 요약문(국문초록)



<예시 5> 목차

↓ 2.5cm ↑ - 목 차 - (12P) ↓ 1.5cm ↑	
→2.5cm←	→2.5cm←
제1장 (또는 I.) 서론	1(11P)
제1절 (또는 I) 연구의 필요성	1(10.5P)
.	
.	
제2장 (또는 II.) 연구방법	50
제2절 (또는 1.) 연구대상	50
생략	60
.	
.	
제3장 결과 및 논의	85
생략	85
.	
.	
제4장 결론 및 제언	110
생략	110
.	
.	
참고문헌	119(11P)
부록	121(11P)
외국어초록	122(11P)
↓	
3cm	
- V -	

<예시 6> 외국어초록

