

[대학원] 2022학년도 봄학기 논문연구 안내

2022학년도 봄학기 논문일정을 다음과 같이 안내하오니, 각 대상자는 일정관리에 **각별히 유의**하여 논문연구를 진행하시기 바랍니다. 아울러, 논문제출 기한은 과정 수료 후 2년까지이므로 기한 내에 논문 제출하시기 바랍니다.

(※ 수료기준: 5학기 등록, 전공과목 24학점 이상 이수, 총 이수학점 평점평균 3.0 이상)

1. 대상자 (매학기 6학점 이수 기준) 및 유의사항

가. 3학기 등록자 (3학기 말 - 논문지도교수 배정 단계)

- 3학기 이상을 등록하고, 기 취득학점과 당해학기 이수학점을 포함하여 18학점 이상을 이수한 논문 제출 희망자
- 지도교수 배정 신청 전, 전공 교수 혹은 학과 조교와 반드시 상담 권장

나. 4학기 등록자 (4학기 말 - 논문연구 I 단계)

- 논문지도교수를 배정받은 4학기 등록생으로 기 취득학점과 당해학기 이수학점을 포함하여 24학점(평점평균 3.0 이상)이상 이수 할 예정인 자
- 논문지도확인서까지 제출이 완료되어야 학점이 부여되며, 취득학점이 24학점 미만인 경우 논문연구 I 학점 부여 불가

※ **논문취소**: 논문작성계획서 제출자 및 논문연구 I 을 이수한 자가 논문연구를 취소하고 추가학점 이수로 변경하고자 하는 경우 **2022. 6. 30.(목)까지** 논문작성계획서취소원을 학과에 제출하여야 하며, 기 부여된 논문연구 I 학점은 취소됨

다. 5학기 등록자 (논문연구 II 단계)

- 위 가, 나 과정을 진행하고 논문연구 I 학점을 부여받은 자
- **논문심사 신청 자격** (다음 조건을 모두 충족한 자)
 - ✓ 전공학점 24학점(평점평균 3.0이상) 이상, 논문연구 I 학점(3학점)을 취득한 자
 - ✓ 학위취득 자격시험(종합시험, 외국어시험)에 합격한 자
 - ✓ 논문 예비발표에 합격한 자

2. 신청(제출) 방법: 각 단계별 온라인과 오프라인 절차 모두 진행해야 함

- * 온라인: 대학원 홈페이지 로그인(My page)-대학원-논문관리-논문연구조회
- * 오프라인: 학과로 제출

3. 논문 일정 및 세부 내용: 다음 페이지 참고

4. 문의처: 02-3668-4365

논문연구 단계별 세부 내용 및 일정 안내

I. <논문지도교수 배정 단계: 3학기 말>

1. 논문지도교수 신청(학생): 2022. 1. 10.(월) ~ 1. 14.(금)

- 논문연구 주제와 일치하는 전공 교수를 지도교수로 신청
- 온라인 신청 및 오프라인으로 논문지도교수 배정 신청서를 학과로 제출
 - 논문을 쓰려면 논문 주제에 대해서 충분히 생각하여 지도교수 신청 전에 해당 교수님과의 상담을 권장
 - 논문지도교수 배정 요건을 갖춘 휴학생은 복학등록 후 개강 초에 온라인, 오프라인 신청
 - 논문지도교수 배정 신청서[붙임1-서식16-별지18호]

II. <논문연구 | 단계: 4학기 등록생>

1. 논문작성계획서 제출: 2022. 3. 14.(월) ~ 3. 18.(금)

- 학생은 온라인으로 논문작성계획서 입력 및 학과로 논문작성계획서 제출
 - 석사학위청구논문 작성 계획서[붙임1-서식16-별지22호]

2. 논문작성 및 논문지도

- 논문지도는 학생이 논문작성계획서를 제출하면서부터 최종 논문심사에 합격할 때까지 이루어짐
- 학생과 지도교수는 이메일, 면담, 전화 등을 통하여 논문지도를 주고 받음

3. 논문지도확인서 제출: 2022. 6. 13.(월) ~ 6. 17.(금)

- 학생은 논문지도확인서[붙임1-서식16-별지21호]를 온라인 입력 및 오프라인(학과)으로 제출
 - 논문연구 I 학생은 논문지도확인서의 온라인 수정이 가능하나, 논문연구 II 학생의 논문지도확인서는 온라인 입력이 단 한 번만 허용(수정 불가)되니 유의
 - 논문지도확인 완료 후에 논문연구 학점이 부여됨

4. 논문연구 취소

- 논문작성계획서 제출자 및 [논문연구 I] 학점을 부여받은 자가 논문을 취소하고, 추가로 전공학점 이수를 원하는 경우에 한함
- 논문취소를 원하는 학생은 논문작성계획서 취소원을 2022. 6. 30.(금)까지 학과로 제출
- 논문취소는 1회에 한하여 가능하며, 일단 취소하면 다시 논문연구를 진행할 수 없음

III. <논문연구 II 단계: 5학기 등록생>

1. 논문심사위원 추천(학과): 2022. 3. 25.(금)까지

- 학생의 논문주제에 맞는 논문심사위원을 구성(심사위원장 1명, 심사위원 2명)하여 학위청구논문 심사위원 추천서를 작성하여 행정실로 공문 시행
 - 논문심사위원은 원칙적으로 변경 불가
 - 논문지도교수는 심사위원장이 될 수 없음

2. 논문에비발표: 2022. 4. 11.(월)까지

- 학과장이 주관하는 학과별 자체 계획에 따라 1회 이상 실시
 - 학과에서 공지하는 일정 확인 필수
 - 논문에비발표 불합격자는 당해 학기에 더 이상 논문연구를 진행할 수 없음 다음 학기 등록 후, 논문심사위원 추천 과정부터 다시 시작하여야 함

3. 논문심사신청: 2022. 4. 25.(월) ~ 4. 29.(금)

- 논문심사신청 자격을 충족한 경우에 한하여 온라인 신청
 - ※ 심사신청 자격을 갖추지 못한 상태일 경우 심사신청 단계부터 당해 학기 논문 연구를 진행 할 수 없음 (심사신청 전 학위취득시험 합격 등 자격 여부 확인 요망)
- 논문심사비 납부
 - 금액: 100,000원
 - 입금계좌: 국민은행 031601-04-039180 (예금주: 한국방송통신대학교)
 - ※ 입금 시 학과 및 성명을 반드시 기재 (예시: 실용영어 홍길동)
- 관련 서류를 학과로 제출
 - 학위청구논문 심사 신청서[붙임1-서식16-별지25호] 1부
 - 논문심사료 납부 영수증 1부
 - 성적증명서 1부
 - 논문요지 및 학위청구논문 3부(심사용으로 학과에서 자체 보관)

4. 논문심사: 2022. 6. 10.(금)까지

- 심사위원 전원 참석 하에 구술발표를 병행한 논문심사 1회 이상 실시
- 논문합격 기준: 100점 만점에 70점 이상. 심사위원 2/3 이상의 찬성
- 논문심사의 최종 결과는 “합격(Pass)” 과 “불합격(Fail)” 으로만 평가함
 - 논문에비발표 및 논문심사는 학과 자체 계획에 따라 2회 이상 실시 가능
 - 학과에서 공지하는 일정 확인 필수

5. 논문제목 변경: 2022. 6. 13.(월) ~ 6. 15.(수)

- 논문연구 또는 예비발표 및 심사 과정에서 내용 수정 등으로 논문제목 변경이 필요한 자
- 학생은 온라인 신청 및 학위청구논문 제목 변경원을 학과로 제출
 - 논문제목 변경은 최초로 입력된 논문제목에서 최종 변경된 제목으로 1회만 변경 처리
 - 논문제목 변경 시, 조사유무, 띄어쓰기, 오타, 영문 단복수, 대소문자 등 확인 요망
 - 또한, 인쇄될 논문, 논문제목 변경원, 온라인 상의 변경 사항이 반드시 일치하여야 함(부제포함)
 - 논문제목변경원[붙임1-서식16-별지28호]

6. 논문지도 확인서 제출: 2022. 6. 13.(월) ~ 6. 17.(금)

- 학생은 논문지도확인서를 온라인 입력 및 오프라인(학과)으로 제출
 - 논문연구II 학생의 논문지도확인서는 온라인 입력이 단 한 번만 허용(수정 불가)되니 유의
 - 논문지도확인 완료 후에 논문연구 학점이 부여됨

7. 논문제출

- 대상자: 논문심사 합격자
 - 논문 인쇄본 제출: 2022. 7. 28.(목)까지
 - 제출 부수: 하드커버 3부(심사위원 날인본 및 논문 공개동의서 원본 포함)
 - 학위논문 원본-인쇄본 동일각서는 인쇄 시 포함하지 않고 별도로 1장 제출
 - 제출처: 해당학과 사무실
 - 논문 파일 등록: 2022. 7. 18.(월) ~ 26.(화)
 - 논문파일 등록 사이트(<http://knou.dcollection.net>)에 파일 등록
- ※ '22. 7월 경 논문업로드 관련 자세한 사항 안내 예정

IV. 주의사항: 논문연구 일정 준수

각 단계별 대상 학생은 논문연구 일정을 준수하여 불이익을 당하는 일이 없도록 각별히 유의하시기 바라며, 학과 및 대학원 홈페이지 논문 관련 공지사항을 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 논문관련 서식
2. 논문작성매뉴얼
3. 대학원 2022학년도 봄학기 논문연구 일정표(엑셀서식)